

# AMNESTY INTERNATIONAL SUCHT AB SOFORT EINE\*N ADVOCACY & RESEARCH ASSISTANT (w/m/d)

Teilzeit (20 Stunden/Woche), auf ein Jahr befristet, Dienstort Wien

Amnesty International ist eine weltweite Bewegung von Unterstützer\*innen, Mitgliedern und Aktivist\*innen, die sich dafür einsetzen, schwere Menschenrechtsverletzungen zu beenden.

## DEINE AUFGABEN:

- Medien-Monitoring
- Unterstützung bei Projekten und Kampagnen
- Unterstützung bei Terminen mit externen Stakeholder\*innen
- Unterstützung bei Recherchen, wie Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen, Hintergrundberichten & Berichten
- Bearbeitung von Anfragen

## DEIN PROFIL:

- Studium der Rechtswissenschaften, internationale Beziehungen, Politikwissenschaften oder ähnliche Studien
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, insbesondere Fähigkeit komplexe Sachverhalte leicht verständlich aufzubereiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Menschenrechtliches Interesse und Verständnis
- Teamfähigkeit

## UNSER ANGEBOT:

- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgaben
- Arbeiten mit Sinn
- Möglichkeit unsere Organisation mitzugestalten
- Gutes Arbeitsklima mit Gleitzeit, modernem Büro und Homeoffice Möglichkeit
- Betriebsärztin und -psychologin

Wir bei Amnesty international lieben Diversität und Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unterschiedlichster ethnischer, kultureller und sozialer Hintergründe.

Das monatliche Bruttogehalt beträgt mindestens € 2.600 auf Vollzeit-Basis mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Monique Mayer, People & Culture, [jobs@amnesty.at](mailto:jobs@amnesty.at) unter dem Betreff: **Advocacy & Research Assistant** bis spätestens 20.12.2023

## Amnesty International Österreich

Lerchenfelder Gürtel 43/4/3, 1160 Wien  
Telefon: +43 (01) 78008